

WÄRTSİLÄ'NİN TEDARİKÇİLERİ, İŞ ORTAKLARI VE ÇIKAR GRUPLARI İÇİN GİZLİLİK BİLDİRİMİ

1 Amaç

Bu Gizlilik Bildiriminin amacı, Wärtsilä ile tedarikçi olarak veya diğer bir harici paydaş veya menfaat grubu olarak iletişim kuran kişilere kişisel verilerinin işlenmesi hakkında bilgi sağlamaktır. Bu Gizlilik Bildirimi, bu tür kişisel veri işlemeye dair genel bir açıklama içerir. Bununla birlikte, kişisel verilerin işlendiği bireysel durumlar önemli ölçüde değişiklik gösterebilir. Bu sebeple, bu Gizlilik Bildiriminde sağlanan tüm bilgiler her farklı veri işleme durumu için geçerli olmayabilir. Kişisel verilerinizin özel olarak nasıl işlendiğine ilişkin daha ayrıntılı bilgi istemeniz halinde, kendi asıl irtibat görevlinizle iletişime geçmeli veya bu Gizlilik Bildiriminin 13. bölümünde verilen iletişim bilgilerini kullanmalısınız.

2 Veri Sorumlusu

Her bir veri sahibinin kişisel verileri ile ilgili olarak, veri sorumlusu, veri sahibinin temsil ettiği kuruluşla sözleşmeye dayalı bir ilişkisi olan veya başka bir işbirliği ilişkisi olan Wärtsilä Grup şirketi olarak kabul edilir. Belli bir ölçü dahilinde, Wärtsilä Group şirketleri, Wärtsilä Corporation tarafından tüm gruba sağlanan küresel veri sistemlerini paylaşmaktadır. Küresel veri sistemleri, Wärtsilä Corporation ve bu tür sistemlerde kişisel verileri işleyen her bir grup şirketi tarafından ortaklaşa kontrol edilmektedir.

Şüpheye mahal vermemek için, bu Gizlilik Bildiriminde “**Wärtsilä**” ifadesi her bir durumda veri sorumlusu olarak hareket eden şirketi veya küresel veri sistemleri durumunda, Wärtsilä Corporation ve ilgili yerel grup şirketini birlikte ifade edecektir.

Her durumda geçerli veri sorumlusuna bakılmaksızın, veri sahipleri, bölüm 13 'te belirtildiği gibi kendi asıl irtibat görevlisi veya Wärtsilä Corporation ile iletişime geçerek haklarını her zaman kullanabilirler.

İletişim adresi:
Hiililaiturinkuja 2
Posta kutusu 1834
00080 WÄRTSİLÄ
Finlandiya

Diğer iletişim bilgileri:
E-posta: dataprotection@wartsila.com

3 İşleme Faaliyetinin Hukuka Uygunluğu

Kişisel verilerin işlenmesinin gerekçesi, bir Wärtsilä Group şirketi ile veri sahibinin temsil ettiği bir kuruluş arasında yapılan bir anlaşmanın yerine getirilmesi veya veri sorumlularının meşru menfaatidir. Bu tür meşru menfaatler, örneğin Wärtsilä Group'un işinin yönetilmesi ve geliştirilmesi ve hem Wärtsilä'nın iş ortakları hem de dış taraflarla (örneğin kamu) iletişim kurulması ve uygulama ve sistem kullanımına izin verilmesinden oluşur.

Bazı durumlarda kişisel veriler yasal bir yükümlülüğe uymak için kullanılabilir. Bu tür yasal yükümlülükler, örneğin raporlama ve denetimi içerir.

Hassas bilgilerin toplandığı durumlar gibi özel durumlarda, açıkça verilen onay aynı zamanda bir işleme gerekçesi olarak da kullanılabilir.

Wärtsilä Group'un tedarikçileri ve çıkar grupları genellikle gerçek kişiler değil tüzel kişiler olsa da, belirli işleme faaliyetlerini mümkün kılmak için tedarikçiyi, iş ortaklarını ve diğer çıkar grubu şirketlerini ve potansiyel şirketleri temsil eden ve çalışan gerçek kişilerin kişisel verilerinin işlenmesinin kaçınılmaz olduğunu lütfen unutmayın. Bazı durumlarda, çıkar grupları öğrenciler gibi gerçek kişiler de olabilir.

4

İşleme Amacı

Tedarikçi, iş ortağı ve çıkar grubu iletişim bilgilerinin korunması, sözleşmelerin yerine getirilmesini, Wärtsilä'nin iş işlevlerinin düzenlenmesini, teslimat yönetimi, işbirliği ve iş ilişkileri yönetiminin yanı sıra kamu iletişimini sağlamak için gereklidir.

Tedarikçi, iş ortağı ve çıkar grubu ile ilgili kişisel veriler, iş ve hizmetlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesinin yanı sıra pazarlama ve diğer iletişimlerin yönetimi ve Wärtsilä'nin iş ortakları ve diğer çıkar grupları ile işbirliği için de kullanılabilir. Kişisel veriler, Wärtsilä veya özenle seçilmiş ortakları tarafından pazarlama amaçları ve analiz ve tanıtım faaliyetleri için de kullanılabilir.

Tedarikçi, iş ortağı ve çıkar grubu ile ilgili kişisel veriler, Wärtsilä'nin ürün ve hizmetlerini iyileştirmek için Wärtsilä'nin araştırma ve geliştirme işlevleri için de kullanılabilir ve analiz edilebilir. Ayrıca, bu tür kişisel veriler iş geliştirme ihtiyaçlarını değerlendirmek için de kullanılabilir. Bu, kişisel verilerin otomatik olarak analiz edilmesini içerebilir. Ancak bu önlemlerin amacı, söz konusu bireysel veri sahipleriyle değil, temsil ettiği şirket veya başka bir kuruluşla ilgilidir.

Kişisel veriler, veri sistemlerinin veri güvenliği ve kullanıcı kontrolü amaçlarının yanı sıra diğer kişilerin güvenlik ve haklarının yanı sıra Wärtsilä'nin mülkiyet haklarının sağlanmasıyla ilgili diğer amaçlar için kullanılmasına izin vermek ve bunları izlemek için de kullanılabilir. İzleme her zaman yürürlükteki yerel kanunlar uyarınca özel olarak izin verilenlerle sınırlı olacaktır.

Ayrıca, kişisel veriler, kayıt tutma, denetim yükümlülükleri ve uyumluluk tarama yükümlülükleri (beyaz yaka suçlarının ve kara para aklamanın önlenmesi) gibi belirli yasal yükümlülüklerle ve Wärtsilä politikalarının yanı sıra profesyonelliği sağlamak ve yolsuzluk ve diğer beyaz yaka suçlarını önlemek için temsilciler, komisyoncu ve distribütör taramaları gibi endüstri standartlarına uyumu sağlamak için kullanılabilir.

Kişisel veriler, uyuşmazlıkların çözülmesi ve yasal taleplerin oluşturulması, uygulanması ve savunulması amacıyla uyuşmazlıkların çözüme kavuşturulması amacıyla da saklanabilir.

Belirli tedarikçi, iş ortağı ve çıkar grubu veri işleme faaliyetleri, Wärtsilä'nin dahili operasyonlarını desteklemek için özenle seçilmiş üçüncü taraf hizmet sağlayıcılarına yaptırılmıştır.

5

Kişisel Veri Türleri

- 1) İsim, unvan, e-posta adresi, rapor verdiği kişi, rolü ve verimli ve zamanında iletişimi sağlamak için diğer olası gerekli bilgiler de dahil olmak üzere iletişim bilgileri
- 2) Teslimat iletişimini verimli bir şekilde yönetmek için gereken ek bilgiler, örneğin teslimatın içeriği ve zaman çizelgesi vb.
- 3) Şirket/kuruluş iletişim bilgileri
- 4) Pazarlama bilgileri, örneğin kampanya geçmişi
- 5) Henüz sözleşme yükümlülüğünün bulunmadığı ilgili tedarik projeleri, fırsatlar, toplantılar ve diğer devam eden projeler veya planlanan projeler
- 6) Tedarikçi/diğer çıkar grubu geri bildirimleri ve incelemeleri
- 7) Önceki temasların ve işbirliğinin tarihsel bilgileri, örneğin toplantı geçmişi, etkinlik katılım geçmişi, iletişim geçmişi, proje ve işbirliği geçmişi ve gerçekleşmemiş projelerin bilgi geçmişi (kazanılmayan RFP-süreci ile ilgili bilgiler dahil)
- 8) İnternet sitelerinin, platform hizmetlerinin, yazılımların ve diğer BT sistemlerinin

kullanımıyla ilgili veriler, kamera gözetim verileri, fiziksel erişim kontrol verileri dahil olmak üzere izleme verileri. İzleme her zaman yürürlükteki yerel kanunlar uyarınca özel olarak izin verilenlerle sınırlı olacaktır.

9) Tedarikçilerin veya diğer çıkar gruplarının mobil cihazlarından toplanan veya başka bir şekilde tedarikçinin/diğer ilgili çıkar grubu irtibat kişisinin özel talebine/talimatına ve/veya rızasına tabi olan konum verileri

10) Uygulamaların, yazılımların ve diğer BT sistemlerinin kullanımıyla ilgili veriler, kamera gözetim verileri, fiziksel erişim kontrol verileri, kullanıcı günlükleri, IP adresleri ve erişim kontrolü ile ilgili bilgiler (Wärtsilä tesislerine fiziksel erişim dahil) dahil olmak üzere izleme verileri ve kullanıcı günlüğü verileri

11) Kredi kuruluşları gibi kamuya açık kaynaklardan alınan bilgiler

12) Uyumluluk ve yaptırım taramalarından alınan bilgiler, bunlardan bazıları tedarikçinin/diğer ilgili çıkar grubu irtibat kişisinin özel onayına tabi olabilir.

13) Tedarikçinin/diğer ilgili çıkar grubu irtibat kişisinin özel talebi/talimatı ve/veya rızasına tabi olarak etkinlik kaydıyla ilgili diğer bilgileri toplanabilir

Kişisel veri türleri, bölüm 4'te açıklandığı gibi teslimatları ve işbirliği ilişkisini yönetmek amacıyla diğer bazı benzer ve ilgili iletişim/iş bilgilerini de içerebilir.

6 Düzenli bilgi kaynakları

Birincil bilgi kaynakları, veri sahiplerinin kendileri veya temsil ettikleri şirketler ve diğer kuruluşlardır. Ayrıca, tedarikçilerin ve çıkar grubu kuruluşlarının internet sayfalarından ve ticaret sicili gibi diğer kamu kaynaklarından da bilgi toplanabilir. Bilgiler diğer güvenilir üçüncü taraflardan da toplanabilir. Konum verileri, konum verilerinin toplanmasının özel olarak talep edildiği/talimat verildiği ve/veya onaylandığı durumlarda, tedarikçinin veya diğer çıkar grubu kişisinin mobil veya diğer cihazlarından toplanabilir.

7 Verilerin Saklanması

Wärtsilä, veri sahibi ile Wärtsilä arasındaki iş ilişkisi veya diğer iletişim aktif olduğunda kişisel verileri aktif olarak işler ve gereksiz ve eski verileri düzenli olarak siler. Veri sahibi ile Wärtsilä arasındaki ilişki pasif hale geldikten sonra, Wärtsilä kişisel verileri Wärtsilä'nın gerçek ihtiyaçlarına veya Wärtsilä'nın tabi olduğu yasal gereksinimlere göre önceden tanımlanmış zaman dilimleri boyunca saklar. Veriler, Wärtsilä'nın Kişisel Veri Saklama Politikasına uygun olarak kademeli olarak silinir. Saklama süreleri hakkında daha fazla bilgi için, bölüm 13'te verilen iletişim bilgilerinizi kullanarak Wärtsilä Corporation ile iletişime geçebilirsiniz.

8 Düzenli Veri Açıklaması

Kişisel veriler, bu Gizlilik Bildiriminin 4. bölümünde tanımlanan işleme amaçlarıyla uyumlu amaçlarla Wärtsilä Grup şirketlerine açıklanabilir. Ayrıca, kişisel veriler diğer tedarikçilere, temsilcilere, distribütörlere, danışmanlara ve diğer hizmet sağlayıcılarına ve bazıları AB/AEA dışında bulunabilecek olan müşterilere aktarılabilir.

9 AB/AEA'dan Veri Transferleri

Kişisel veriler AB/AEA alanı dışına aktarılırsa, veri sorumlusu, AB komisyonunun model maddeleri gibi uygun güvenlik önlemleri yoluyla yeterli düzeyde veri korumasının sürdürülmesini sağlar. Bu tür uluslararası veri aktarımları ve uygulanan korumalar hakkında daha fazla bilgi, bölüm 13'te verilen iletişim bilgileri kullanılarak alınabilir.

10 Veri Güvenliği

Basılı kopyalar her zaman kilitli binalarda saklanacaktır. Veriler, yalnızca görevlerinin bir parçası olarak manuel verilere erişmesi gereken Wärtsilä çalışanları tarafından işlenebilir.

Wärtsilä'nin BT sistemleri, bireysel erişim hakları ve şifreler gibi geleneksel yetkilendirme süreçlerini uygular. Yalnızca kişisel verilere erişmek için meşru bir ihtiyacı olan kişiler için erişime izin verilir.

Dış kaynaklı uygulamalar ve veri işleme faaliyetleri durumunda Wärtsilä, dış kaynak kullanım sözleşmelerinde uygun gizlilik ve diğer maddeleri uygulayarak veri güvenliğini korur.

11 Veri Sahibinin Hakları

11.1. Veri sahibinin kişisel veri işlemeye itiraz etme hakları

Kişisel veri işleme, veri sorumlusunun meşru menfaatine dayandığında (yalnızca), veri sahibi, kendi özel durumuyla ilgili gerekçelerle kişisel verilerinin işlenmesine itiraz etme hakkına sahiptir.

Veri sahibi, bu Gizlilik Bildiriminin 13. bölümüne uygun olarak işlemeye itiraz etme talebini gönderebilir. Bu talepte, veri sahibi, hangi veri sahibinin veri işlemeye itiraz ettiğine dayalı olarak belirli bir durumu tanımlayacaktır. Wärtsilä, yasal gerekçelere dayanarak bu talebi reddedebilir.

11.2. Bilgiye erişim

Veri sahibi, Wärtsilä'nin işlediği kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgi edinme ve bu tür kişisel verilerin bir kopyasını alma hakkına sahiptir. Erişim talebi, bu Gizlilik Bildiriminin 13. bölümüne uygun olarak Wärtsilä'ya sunulabilir.

11.3. Düzeltme, silme ve kısıtlama hakkı

Veri sahibi, yanlış, güncel olmayan, gereksiz veya veri işleme amaçlarına aykırı olan bu tür kişisel verileri düzeltme veya silme hakkına sahiptir. Düzeltme ve silme ile ilgili talepler, bu Gizlilik Bildiriminin 13. bölümündeki talimatlara uygun olarak sunulabilir.

Veri sahibi ayrıca, örneğin veri sahibi veri sahibinin erişim veya silme talebine veri sorumlusunun yanıtını beklediğinde, veri sorumlusunun veri sahibinin kişisel verilerinin işlenmesini kısıtlamasını isteme hakkına sahiptir.

11.4. Şikayette bulunma hakkı

Veri sorumlusu yürürlükteki veri koruma yönetmeliğine uymazsa, veri sahibi yetkili veri koruma makamına şikayette bulunma hakkına sahiptir.

12 Veri sahibinin haklarını kullanma

Genel bir kural olarak, Wärtsilä, veri sahibinden bölüm 11'de sunulan haklarını kullanması için ücret talep etmez. Bununla birlikte, Wärtsilä, tamamen kendi takdirine bağlı olarak, çeşitli benzer ardışık talepleri veya açıkça temelsiz olan veya fazla yapılan talepleri

- (a) yerine getirmeyi reddedebilir; veya
- (b) yerine getirilmesi için makul bir ücret talep edebilir.

Wärtsilä ayrıca yasal gerekçelere dayanarak talepleri reddetme hakkına da sahiptir.

13

Veri Sorumlusuna Ulaşılması

Kişisel veri işleme veya veri sahibinin hakları ile ilgili tüm soru ve konularda, veri sahipleri Wärtsilä Corporation ile iletişime geçebilir. Wärtsilä Corporation, konuyu ilgili durumda veri sorumlusu olarak kabul edilen Wärtsilä kuruluşuna iletacaktır. Veri sahipleri, dataprotection[at]wartsila.com adresine e-posta göndererek haklarını kullanabilirler.