

INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CANDIDATI WÄRTSILÄ

1 Obiettivo

Obiettivo della presente informativa sulla privacy è fornire ai candidati Wärtsilä Italia S.p.A. informazioni circa il trattamento dei loro dati personali, redatta ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. La presente informativa sulla privacy fornisce un'introduzione generale al trattamento di tali dati personali. Tuttavia, le specifiche situazioni nelle quali vengono trattati i dati personali di ciascun dipendente possono variare in modo significativo. Per ulteriori informazioni specifiche sul trattamento dei propri dati personali è necessario contattare il Titolare del trattamento ovvero Wärtsilä Corporation quale co-Titolare. Dette comunicazioni potranno intervenire agli indirizzi che seguono o utilizzando le informazioni di contatto fornite nella sezione 13 della presente informativa sulla privacy.

2 Titolare del trattamento dei dati personali

Per quanto riguarda i dati personali di ciascun interessato, il titolare del trattamento è l'azienda del Gruppo Wärtsilä che organizza l'assunzione.

Le aziende del gruppo Wärtsilä, da considerarsi tutte Titolari autonomi, condividono in parte i cosiddetti sistemi globali di dati, forniti da Wärtsilä Corporation, co-Titolare, all'intero gruppo. I sistemi globali di dati sono congiuntamente controllati da Wärtsilä Corporation, anche in qualità di co-Titolare, e da ogni singola azienda del gruppo che tratta i dati personali in tali sistemi da considerarsi Titolari autonomi.

Per maggior chiarezza, nella presente informativa sulla privacy "Wärtsilä" si riferisce all'azienda che funge da titolare del trattamento dei dati personali in ogni singolo caso o, nel caso di sistemi globali di dati, a Wärtsilä Corporation e alla relativa azienda locale del gruppo che tratta i dati personali.

Indipendentemente dal titolare del trattamento dei dati personali previsto in ciascun caso, l'interessato - come indicato nella sezione 13 - può esercitare i propri diritti contattando il proprio Titolare del Trattamento

Wärtsilä Italia S.p.A.

Indirizzo di contatto:
Bagnoli della Rosandra 334
34018 San Dorligo della Valle (TS)
E-mail: WIT_dataprotection@wartsila.com

o, in qualità di co-Titolare

Wärtsilä Corporation

Indirizzo di contatto:
Hiililaiturinkuja 2
FI-00180 Helsinki
Finlandia

Ulteriori informazioni di contatto:
E-mail: dataprotection@wartsila.com

3 Liceità del trattamento

I fondamenti del trattamento dei dati personali sono gli interessi legittimi dei titolari del trattamento i dati personali ai fini dell'assunzione, nonché sulle comunicazioni tra Wärtsilä e il candidato che partecipa alla procedura di assunzione. In alcuni casi, il trattamento dei dati

personali è necessario anche ai fini della preparazione del contratto di lavoro. È possibile che Wärtsilä, o la società locale che si occupa dell'assunzione, siano tenute a raccogliere determinate informazioni per adempiere ai requisiti di legge.

Anche il consenso può essere utilizzato come fondamento per il trattamento quando esplicitamente richiesto dalle norme applicabili.

4 Finalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali dei candidati ha lo scopo di ricevere e gestire le candidature ai fini dell'assunzione e selezione e di consentire l'accesso a tali sistemi. Le candidature possono essere spontanee o destinate ad una determinata posizione lavorativa. I candidati che presentano tali domande di lavoro possono essere interni (già dipendenti Wärtsilä) o esterni a Wärtsilä.

In alcuni casi i dati possono essere utilizzati per adempiere agli obblighi giuridici di Wärtsilä o dell'azienda locale. Tali obblighi possono riguardare, ad esempio, la necessità di dimostrare che le assunzioni non siano state discriminatorie.

Talune attività di trattamento dei dati possono essere esternalizzate a terzi, nei cui casi tali terzi incaricati operano per conto del titolare del trattamento. Ad esempio, il sistema di gestione operativa delle domande on-line e anche il sistema IT potrebbero essere esternalizzati a un fornitore di servizi IT esterno. È possibile anche i dati vengano trattati da manager delle risorse umane esterni, i quali gestiscono le candidature e assistono Wärtsilä nelle assunzioni.

5 Classificazione dati personali

1. Informazioni personali, compresi nome, informazioni di contatto, luogo di nascita e altre informazioni simili informazioni necessarie all'identificazione dei candidati;
2. Cover letter in formato libero ai fini della candidatura;
3. Informazioni relative alla formazione ed alle esperienze lavorative del candidato;
4. Questionari di idoneità e registri di autovalutazione;
5. Altre informazioni simili o rilevanti relative alle candidature (come le relazioni di valutazione dei candidati presentate dai manager delle risorse umane) che i candidati potrebbero voler rivelare a Wärtsilä in relazione alla loro candidatura;
6. A condizione che il candidato fornisca il relativo consenso e, in ogni caso, nei limiti delle previsioni di legge applicabili, informazioni relative al background/vita passata del candidato, inclusi eventuali precedenti giudiziari, anche a mezzo di sistemi di sicurezza dedicati.
7. Dati relativi all'utilizzo di applicazioni, software e altri sistemi IT, dati di sorveglianza delle telecamere, dati relativi al controllo degli accessi fisici, accessi degli utenti, compreso l'accesso fisico ai locali di Wärtsilä.

Alcuni tipi di dati personali potrebbero anche contenere altre informazioni commerciali o di contatto simili e utili al fine di gestire le relazioni con i candidati, come descritto nella sezione 4.

6 Fonti di provenienza dei dati personali

Di norma, Wärtsilä tratta le informazioni relative alle candidature fornite dal candidato stesso. I candidati inseriscono le candidature e ed i dati personali sul sito di Wärtsilä utilizzando un servizio on-line e un software appositamente progettato. I candidati possono inoltre fornire informazioni aggiuntive tramite posta elettronica o per telefono a coloro che si occupano della loro candidatura.

Previo consenso dei candidati, è possibile ottenere informazioni anche dai manager delle risorse umane che li intervistano e gestiscono le relative valutazioni nell'ambito del processo di

assunzione. I dati possono anche essere raccolti da fonti terze, previo consenso del rispettivo candidato o come consentito dalla normativa locale applicabile, per raccogliere informazioni analoghe ritenute necessarie in ragione della natura e dei requisiti di sicurezza relativi alla posizione aperta in questione.

7 Conservazione dei dati personali

Wärtsilä tratta attivamente i dati personali dei candidati durante il processo di assunzione. Una volta concluso il processo di assunzione, Wärtsilä conserva passivamente i dati personali per un **periodo ulteriore di 18 mesi**. I dati vengono progressivamente eliminati in accordo con la politica di conservazione dei dati personali di Wärtsilä. Per ulteriori informazioni riguardo i tempi di conservazione dei dati, è possibile contattare Wärtsilä utilizzando i contatti forniti alla sezione 14.

Se un candidato viene scelto per la posizione, le informazioni di base del candidato e altre informazioni rilevanti per il rapporto di lavoro sono trasferite ai file di dati relativi alle informazioni sui dipendenti. I tempi di conservazione dei file relativi alle informazioni sui dipendenti di Wärtsilä sono disponibili nella rispettiva Informativa sulla privacy messa a disposizione dei dipendenti.

8 Condivisione dei dati personali

I dati personali possono essere periodicamente comunicati alle aziende del Gruppo Wärtsilä quali Titolari autonomi ed a Wärtsilä Corporation quale co-Titolare, per scopi compatibili con gli obiettivi del trattamento dati descritti alla sezione 4 della presente informativa sulla privacy. Alcuni di questi soggetti potrebbero essere ubicati al di fuori dei paesi dell'area UE/SEE.

9 Trasferimento dati personali al di fuori dell'area EU/SEE

In caso di dati personali trasferiti al di fuori dell'area EU/SEE, il titolare del trattamento dei dati personali garantisce il mantenimento di un livello sufficiente di protezione dei dati tramite l'attuazione di misure adeguate, come ad esempio le clausole tipo della Commissione UE. Ulteriori informazioni riguardo tali trasferimenti internazionali di dati e i relativi controlli di sicurezza applicati possono essere richiesti ai contatti forniti alla sezione 14.

10 Sicurezza dei dati personali

Tutti i dati vengono trattati elettronicamente nel sistema di assunzione. In caso di stampa o di elaborazione di copie cartacee, gli addetti al processo di assunzione di Wärtsilä sono responsabili di trattare in condizioni di sicurezza il materiale e distruggerlo quando non più necessario, nell'ambito del processo di assunzione o su richiesta del candidato.

L'accesso a qualsiasi materiale elettronico o cartaceo è limitato esclusivamente a quanti devono trattare tali informazioni e dati personali nell'esercizio delle proprie mansioni all'interno di Wärtsilä.

11 Processo decisionale automatizzato

Nei processi di assunzione il cui numero di candidati, di posti vacanti, o altra ragione affine comporti per Wärtsilä un onere amministrativo considerevole, Wärtsilä può ricorrere all'utilizzo di processi decisionali automatizzati nelle prime fasi dell'assunzione. Il processo decisionale si basa sulle informazioni fornite dal candidato in merito alla propria formazione, alle certificazioni e all'esperienza lavorativa, nonché su eventuali questionari di valutazione delle competenze (compilati dal candidato stesso). Questi dati vengono poi automaticamente associati ai requisiti predefiniti fissati per la posizione o le posizioni aperte ed indicati ai candidati nell'offerta di lavoro (ad esempio competenze linguistiche, requisiti di istruzione, esperienze precedenti, ecc.).

In seguito alla procedura automatica, il sistema automatizzato produce un risultato in merito all'adeguatezza delle qualifiche e delle caratteristiche del candidato alla posizione. Sulla base di

questo risultato, il candidato può passare alla fase successiva del procedimento di assunzione o ricevere un'e-mail informativa circa la fine di tale procedimento.

12 Diritti dell'interessato

12.1 Diritto dell'interessato a opporsi al trattamento dei dati personali

Quando il trattamento dei dati personali è basato solo sul legittimo interesse del titolare del trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di opporsi a tale trattamento in relazione alla propria situazione specifica.

L'interessato può inviare richiesta di opposizione al trattamento dei dati in accordo con quanto specificato nella sezione 14 della presente informativa sulla privacy. In tale richiesta, l'interessato definisce la situazione particolare in base alla quale si oppone al trattamento dei dati. Wärtsilä può declinare la richiesta sulla base di argomentazioni giuridiche.

12.2 Accesso alle informazioni

L'interessato può richiedere i dati personali che Wärtsilä sta trattando in relazione alla propria persona e ottenerne una copia. La richiesta di accesso può essere presentata a Wärtsilä in accordo con quanto specificato nella sezione 14 della presente informativa sulla privacy.

12.3 Diritto di rettifica, cancellazione e limitazione

L'interessato ha il diritto di ottenere la correzione o cancellazione di qualsiasi dato personale che sia inesatto, obsoleto, non necessario o contrario alle finalità del trattamento dei dati. Le richieste di rettifica e cancellazione possono essere presentate in conformità alle istruzioni specificate nella sezione 14 della presente Informativa sulla Privacy.

L'interessato ha inoltre il diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati personali di limitare il trattamento degli stessi, ad esempio quando è in attesa di risposta da parte del titolare del trattamento dei dati personali circa una richiesta di accesso o cancellazione.

12.4 Diritto di reclamo

In caso di mancato rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali da parte del titolare del trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità competente utilizzando la modulistica presente alla pagina web <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

13 Esercizio dei diritti dell'interessato

Di norma, Wärtsilä non si rivale sull'interessato per l'esercizio dei diritti descritti nella sezione 12. Tuttavia, Wärtsilä, può a propria discrezione,

- (a) rifiutare di adempiere; o
- (b) addebitare una somma ragionevole per l'adempimento di

numerose richieste simili e consecutive o richieste che sono manifestamente immotivate o eccessive. Wärtsilä si riserva il diritto di declinare richieste sulla base di motivi giuridici.

14 Contattare il titolare del trattamento dei dati personali

Per tutte le questioni e materie relative al trattamento dei dati personali o ai diritti dell'interessato, è possibile contattare Wärtsilä Italia o il co-Titolare Wärtsilä Corporation. Gli interessati possono esercitare i loro diritti via e-mail all'indirizzo

Wärtsilä Italia S.p.A.

Indirizzo di contatto:

Bagnoli della Rosandra 334

34018 San Dorligo della Valle (TS)

E-mail: WIT_dataprotection@wartsila.com

o

Wärtsilä Corporation

Indirizzo di contatto:

Hiililaiturinkuja 2

FI-00180 Helsinki

Finlandia

Ulteriori informazioni di contatto:

E-mail: recruitment@wartsila.com