

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Wärtsilä Hungary Kft.-hez állásra jelentkezőkre vonatkozóan

Tisztelt Jelentkező!

Köszönjük, hogy jelentkezett hozzánk és megküldte önéletrajzát. A **Wärtsilä Hungary Kft.** (Cg. 01-09-124503; székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.; a továbbiakban: **Munkáltató**) nevében az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatjuk a hozzánk állaspályázatot, önéletrajzot benyújtó álláskeresőket az ezzel összefüggő adatkezeléséről, és arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeljük, az álláskeresőket milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen adatkezelési tájékoztató mellett a jelentkezői adatok kezelésére még irányadó a Wärtsilä cégcsoport álláskeresőkre vonatkozó globális szintű Adatkezelési Tájékoztatója, valamint az Adatkezelés időtartamára vonatkozó szabályzata (Wärtsilä's Global Personal Data Retention Policy) – a továbbiakban együttesen: **Globális Tájékoztató**. Amennyiben a jelen tájékoztató és a Globális Tájékoztató egymástól eltér, a jelen tájékoztatóban foglaltak az irányadók az adatkezelésre.

1. Milyen álláskeresői személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza, állaspályázata cégünkhöz való megküldésével Ön **hozzájárul** ahhoz, hogy az Ön személyes adatait cégünk toborzási, állásajánlat tételi, kapcsolattartási és azonosítási célból kezelje, tárolja, és megadott elérhetőségeire ilyen célból üzeneteket, értesítéseket küldjön.

A toborzási eljárásban az egy meghatározott pozícióra történő jelentkezés során Ön által megadott, lent megjelölt személyes adatokat, valamint az Önről általunk gyűjtött egyéb személyes adatokat a toborzási folyamat időtartama alatt kezeljük, és amennyiben Önnel nem kötünk munkaszerződést, akkor a toborzási folyamat lezárásától számított 1 évig tároljuk, ennek leteltével valamennyi adatát töröljük.

Önnek azonban lehetősége van arra is, hogy a jelentkezésével érintett pozíciótól függetlenül ezen adatait jövőbeni toborzási és állásajánlat küldési célokra adatbázisunkba lementsük és ott kezeljük. Erre Öntől külön hozzájárulást kérünk. Ha Ön a hozzájárulását ehhez megadta, akkor adatait további 2 évig jogosultak vagyunk kezelni saját adatbázisunkban ilyen célra. A 2 éves időtartam indoka az, hogy biztosítanunk kell az Ön által adott és az Önről gyűjtött és kezelt adatok pontosságát, aktualitását, három év elteltével pedig ez már nem biztosítható, az adatok elévülhetnek, aktualitásukat veszíthetik. A 2 év letelte előtt megkereshetjük Önt újabb 2 évre szóló adatkezelési hozzájárulás megadása céljából, és javasoljuk, hogy pontosítsák, aktualizálják adataikat. Amennyiben Ön nem járul hozzá a további adatkezeléshez, vagy nem nyilatkozik a megkeresés kiküldésétől számított 30 napon belül, adatait töröljük az adatbázisból.

Amennyiben Önnel munkaviszonyt létesítünk, akkor ezen adatok kezelésére a munkavállalói adatkezelési tájékoztatónkban meghatározott adatkezelési időtartam az irányadó, amelyről a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatjuk.

Az adatkezelésünk jogalapja az alábbi:

- a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az adatkezelés az érintett önkéntes, tájékozott, előzetes hozzájárulása alapján történik (a továbbiakban: **Hozzájárulás**).

Az adatkezelés jogalapját az alábbiakban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk.

Kezelt adatok típusa	Adat megadásának időpontja	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Önéletrajz adatai (végzettség, iskolák, munkahelyek, szakmai tapasztalatok, hobbi, stb.)	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
név	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
telefonszám	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
e-mail cím	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
lakcím	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
születési hely, idő	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Állampolgárság	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Fotó	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
nyelvtudás	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
jogosítvány típusa	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
tagság civil szervezetben	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
publikációk, prezentációk, projektek	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
képzések	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
díjak, kitüntetések	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
referenciák	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező vagy Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
közösségi média adatok	Állásra jelentkezéskor	Adatkezelő saját kutatása	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Interjú során megfigyelt, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyiségi, viselkedési jellemzők	Állásra jelentkezéskor	Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
szakmai tesztek eredménye	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez

2. Ki kezeli a személyes adatait, és ki fér hozzá azokhoz?

2.1. Az adatkezelő

A 2. pontban meghatározott adatai adatkezelője a **Wärtsilä Hungary Kft.**, melynek elérhetőségei és cégadatai az alábbiak:

Wärtsilä Hungary Kft.

Székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.
Levelezési cím: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.
Cg.: 01-09-124503
Adószám: 14539334-2-13
Képviseli: Kanalovics Balázs ügyvezető
Telefon: +36 23 532 127
E-mail cím: eszter.tajti-szabo@wartsila.com
Weboldal: www.wartsila.com

A Munkáltató részéről adataihoz a Munkáltató munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat szigorú belső szabályzatban rögzítjük.

2.2. Adatfeldolgozók

Az álláskeresői adatok kezeléséhez, tárolásához lokális, magyarországi adatfeldolgozót nem veszünk igénybe. Az egyéb, Wärtsilä csoportszintű adatfeldolgozókra a Globális Tájékoztató az irányadó.

3. Ki az Adatkezelő adatvédelmi felelőse és mik az elérhetőségei?

Az Adatkezelőnél nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére a GDPR rendelet előírásainak értelmében.

4. Kinek továbbítjuk a személyes adatait?

Az állásra jelentkezők személyes adatait a Munkáltató nem továbbítja harmadik személynek és külföldre sem.

5. Milyen jogai vannak a személyes adatai kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

- a) **Hozzáférési jog:** tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
- b) **Helyesbítési jog:** ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
- c) **Törlési jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
- d) **Adatkezelés korlátozásához való jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
- e) **Tiltakozáshoz való jog:** a jogos érdeken alapuló adatkezelések esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
- f) **Adathordozhatósághoz való jog:** kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak.

Fenti kérelmeit elektronikusan, a HR vezető e-mail címére küldött elektronikus levélben vagy a Munkáltató székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

- g) **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Hozzájárulását elektronikusan, fenti e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy a Munkáltató székhelyére küldött postai levélben vonhatja vissza.

- h) **Panasz jog:** amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Honlap: <http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

A fentiekén túlmenően továbbá keresetet indíthat a Munkáltatóval szemben a személyes adatok védelmének megsértése esetén.

6. Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?

A Munkáltató az adatok védelme érdekében az alábbi információbiztonsági intézkedéseket vezette be, illetve hajtotta végre.

Részletes cégcsoport szintű globális információbiztonsági szabályzattal és adatvédelmi incidens kezelési szabályzattal, rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely valamennyi munkavállalónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk ismer és alkalmaz.

A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.

6.1. Adatbiztonság az IT infrastruktúrában

A személyes adatokat általunk bérelt felhőben, továbbá bérelt szerveren, valamint a társaság számítógépeinek merevlemezein tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.

Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.

A Munkáltató valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.

A programok, alkalmazások és eszközök tervezése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.

Az információs rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

Az adatokról naponta biztonsági mentés készül. A biztonsági mentésekhez csak szűk jogosultsági kör férhet hozzá.

6.2. Adatbiztonság a kommunikációban

Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állandóság tekintetében a biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra.

Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen módosítás, a beékelődés, valamint az ismétlődő adás előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.

Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

6.3. Adatbiztonság az iratkezelés során

Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

6.4. Fizikai adatbiztonság

A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan.

A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, tűz- és vagyonvédelmet biztosító szekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.

Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

7. Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintetteket is tájékoztatjuk róla. Egyebekben a globális Incidenskezelési Szabályzatunknak megfelelő folyamat szerint járunk el.

Budapest, 2018. április 26.

Wärtsilä Hungary Kft.
Kanalovics Balázs ügyvezető
Munkáltató