

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÜGYFÉL ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A **Wärtsilä Hungary Kft.** (Cg. 01-09-124503; székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a szerződéses ügyfeleit az ügyfél kapcsolattartók személyes adatainak Adatkezelő által történő kezeléséről.

A jelen tájékoztató mellett az ügyfél adatok kezelésére még irányadó a Wärtsilä cégcsoport globális szintű Ügyfelekre Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatója (Privacy Notice – Wärtsilä's Customer Register), továbbá az Adatkezelés időtartamára vonatkozó szabályzata (Wärtsilä's Global Personal Data Retention Policy) – a továbbiakban együttesen: **Globális Tájékoztató**. Amennyiben a jelen tájékoztató és a Globális Tájékoztató egymástól eltér, a jelen tájékoztatóban foglaltak az irányadók az adatkezelésre.

1. Milyen személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Az adatkezelésünk jogalapja az alábbi:

- a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az adatkezelés az érintett önkéntes, tájékozott, előzetes hozzájárulása alapján történik (a továbbiakban: **Hozzájárulás**);
- b) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **Jogos érdek**).

Az Adatkezelő és a szerződött ügyfél közös jogos érdeke a kapcsolattartói adatok kezelése, mivel az szükséges az Adatkezelő és az ügyfél közötti szerződés teljesítéséhez, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartáshoz, a szerződött ügyfél részére a megkötött szerződéssel kapcsolatban történő értesítés küldéshez. A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

Az adatkezelés jogalapját az alábbiakban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk.

Adatkategória	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	Szerződött ügyfél	<ul style="list-style-type: none">▪ Kapcsolattartás▪ Igény- és jogérvényesítés▪ Ajánlat küldése▪ Ügyfél-elégedettségi kérdőívek, megkeresések küldése▪ Üzletfejlesztéssel, ügyfél érdeklődéssel kapcsolatos megkeresés	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 5 év
Telefonszám	Szerződött ügyfél	<ul style="list-style-type: none">▪ Kapcsolattartás▪ Igény- és jogérvényesítés▪ Ügyfél-elégedettségi megkeresés	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 5 év
E-mail cím	Szerződött ügyfél	<ul style="list-style-type: none">▪ Kapcsolattartás▪ Igény- és jogérvényesítés▪ Ajánlat küldése▪ Ügyfél-elégedettségi kérdőívek, megkeresések küldése	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 5 év

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Üzletfejlesztéssel, ügyfél érdeklődéssel kapcsolatos megkeresés 		
Beosztás	Szerződött ügyfél	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kapcsolattartás ▪ Igény- és jogérvényesítés 	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 5 év
Születési idő	Szerződött ügyfél	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing jellegű megkeresés 	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 1 év
Érdeklődési kör, szabadidős tevékenységek	Érintett kapcsolattartó	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing jellegű megkeresés 	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 1 év
Speciális étrendre vonatkozó adatok	Érintett kapcsolattartó	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendezvényeken speciális étrend biztosítása 	GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont: Hozzájárulás	Rendezvény lebonyolítását követő 90 nap
Vélemény az adatkezelőről vagy cégcsoportjáról	Érintett kapcsolattartó	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Üzletfejlesztés, marketing célú megkeresés 	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 5 év, melynek elteltével anonimizálásra kerül

Adatkezelő kijelenti, hogy a fenti táblázatban foglaltakkal összefüggésben rendelkezésére bocsátott kapcsolattartói személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, így különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR rendelkezései szerint köteles és jogosult kezelni.

Adatkezelő kijelenti, és szavatolja, hogy a saját kapcsolattartói adatai átadását megelőzően saját kapcsolattartóit a GDPR rendelkezéseivel összhangban tájékoztatta az adattovábbításról. Kijelenti továbbá, hogy az általa kezelt, a másik szerződő Félőtől kapott kapcsolattartói adatok tekintetében jelen tájékoztató átadásával eleget tesz az érintett tájékoztatási kötelezettségének.

2. Ki kezeli a személyes adatokat, és ki fér hozzá azokhoz?

2.1. Az adatkezelő

Az 1. pontban meghatározott ügyfél kapcsolattartói adatok adatkezelője a **Wärtsilä Hungary Kft.**, melynek elérhetőségei és cégadatai az alábbiak:

Wärtsilä Hungary Kft.

Székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.
Levelezési cím: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.
Cg.: 01-09-124503
Adószám: 14539334-2-13
Képviseli: Kanalovics Balázs ügyvezető
Telefon: +36 23 532 127
E-mail cím: balazs.kanalovics@wartsila.com
Weboldal: www.wartsila.com

Az Adatkezelő részéről az ügyfél kapcsolattartók adataihoz az Adatkezelő munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat szigorú belső szabályzatban rögzítjük.

2.2. Adatfeldolgozók

Az ügyfél kapcsolattartói adatok kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel adatfeldolgozói szerződést kötöttünk. Az alábbi adatfeldolgozók végzik az ügyfél kapcsolattartói adatok feldolgozását:

Adatfeldolgozó neve és címe	Adatfeldolgozás célja	Adatfeldolgozással érintett adatok köre
Salesforce.com Inc. One Market St., Suite 300 San Francisco, California 94105	CRM rendszer üzemeltetése felhőben	Név, e-mail cím, telefonszám, megnevezés, titulus, cím, beosztás, foglalkoztató

A Salesforce.com Inc. szerepel az Európai Bizottság GDPR 45. cikk szerinti megfeleléségi határozata és a 2016/1260 bizottsági végrehajtási határozatában, valamint az ezek alapján felállított USA - EU Privacy Shield List-en, azaz az ide történő adattovábbítás nem minősül Európai Unión kívüli, harmadik országba történő adattovábbításnak és ahhoz nem szükséges az érintettek külön engedélye, valamint az oda történő adattovábbítás a GDPR 45. cikke alapján megengedett. Ezen vállalkozás vállalta a GDPR-nak való megfelelést.

A Wärtsilä csoportszinten igénybe vett egyéb adatfeldolgozókat a Globális Tájékoztató tartalmazza.

3. Ki az Adatkezelő adatvédelmi felelőse és mik az elérhetőségei?

Az Adatkezelőnél nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére a GDPR előírásaival összhangban.

4. Kinek továbbítjuk az ügyfél kapcsolattartói személyes adatokat?

Az ügyfél kapcsolattartók személyes adatait az Adatkezelő az alábbi címzetteknek továbbítja:

Címzett neve és címe	Adattovábbítás célja	Adattovábbítással érintett adatok köre
Wärtsilä csoport tagvállalatai Európai Unión belüli és kívüli adattovábbítás is lehet	Másik tagcsoporttaggal történő közös munkavégzés esetén és céljára	Útlevel adatok Jogosítvány adatok

Az Európai Unió területén kívüli országba történő adattovábbítással kapcsolatos tájékoztató

A Wärtsilä cégcsoport tagvállalatai több mint 80 országban vannak jelen. Amennyiben az Adatkezelő valamely más, olyan Wärtsilä csoporttaggal dolgozik együtt, amely az Európai Unión kívüli országban található, és amely munkavégzéshez szükséges az ügyfél kapcsolattartó adatainak külföldre történő továbbítása, az Adatkezelő tájékoztatja a kapcsolattartót az ilyen csoporttagnak történő nemzetközi adattovábbítás esetén az alábbiakról:

- adattovábbítási célország neve
- van-e az Európai Bizottságnak megfeleléségi határozata az adott célországra vonatkozóan
- van-e az adott célországban lévő csoporttaggal kötelező érvényű vállalati szabály (binding corporate rules – BCR)
- USA-ban lévő adattovábbítási címzett esetén arról, hogy az adott címzett vállalkozás szerepel-e az USA-EU Privacy Shield List-en
- vannak-e az Európai Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi kikötések
- vannak-e az Európai Bizottság által jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések

- g) van-e jóváhagyott magatartási kódex, amelyhez az adattovábbítás címzettje csatlakozott és a címzett erre vonatkozó nyilatkozata
- h) van-e jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, amelyhez az adattovábbítás címzettje csatlakozott és a címzett erre vonatkozó nyilatkozata.

5. Milyen jogai vannak az ügyfél kapcsolattartóknak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

- a) **Hozzáférési jog:** tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok;
- b) **Helyesbítési jog:** ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását;
- c) **Törlési jog:** a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük;
- d) **Adatkezelés korlátozásához való jog:** a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk;
- e) **Tiltakozáshoz való jog:** Saját helyzetével kapcsolatos okból a Jelentkező bármikor tiltakozhat személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatok nem kezelhetők tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan, az ő oldalán fellépő jogos érdek indokolja, amely elsőbbséget élvez a Jelentkező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés esetén a Jelentkező bármikor tiltakozhat a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik;
- f) **Adathordozhatósághoz való jog:** kérheti adatai hordozását, vagyis hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak.

Fenti kérelmeit elektronikusan, a HR vezető e-mail címére küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

- g) **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Hozzájárulását elektronikusan, fenti e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben vonhatja vissza.

- h) **Panasz jog:** amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Neve:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Honlap:	http://naih.hu
Postacím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám:	+36 (1) 391-1400

A fentiekén túlmenően továbbá keresetet indíthat az Adatkezelővel szemben a személyes adatok védelmének megsértése esetén.

6. Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?

Az Adatkezelő az adatok védelme érdekében az alábbi információbiztonsági intézkedéseket vezette be, illetve hajtotta végre:

A Wärtsilä cégcsoport globális információbiztonsági szabályzattal és adatvédelmi incidens kezelési szabályzattal rendelkezik. A cégcsoport által kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményekre vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.

Az említett szabályzatok valamennyi munkavállaló által kötelezően követendők, és azokat valamennyi munkavállaló ismeri és alkalmazza.

6.1. Adatbiztonság az IT infrastruktúrában

A személyes adatokat általunk bérelt felhőben, továbbá bérelt szerveren, valamint a társaság számítógépeinek merevlemezein tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.

Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.

Az Adatkezelő valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.

A programok, alkalmazások és eszközök tervezése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.

Az információs rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

Az adatokról naponta biztonsági mentés készül. A biztonsági mentésekhez csak szűk jogosultsági kör férhet hozzá.

6.2. Adatbiztonság a kommunikációban

Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében a biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra.

Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen módosítás, a beékelődés, valamint az ismétlődő adás előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.

Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

6.3. Adatbiztonság az iratkezelés során

Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

6.4. Fizikai adatbiztonság

A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyilászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan.

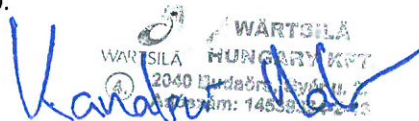
A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, tűz- és vagyonvédelmet biztosító szekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.

Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

7. Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett ügyfél kapcsolattartókat is tájékoztatjuk róla. Egyebekben a globális Incidensekezelési Szabályzatunknak megfelelő folyamat szerint járunk el.

Budapest, 2019. szeptember 30.



Wärtsilä Hungary Kft.
Kanalovics Balázs ügyvezető
Adatkezelő