

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**a Wärtsilä Hungary Kft. álláshirdetéseire jelentkezők számára**

**Tisztelt Jelentkező!**

Köszönjük, hogy jelentkezett hozzánk és megküldte önéletrajzát. A **Wärtsilä Hungary Kft.** (Cg. 01-09-124503; székhely:2040 Budaörs, Gyár u. 2.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) nevében az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatjuk Önt, mint hozzánk pályázatot, önéletrajzot benyújtó álláskeresőt (a továbbiakban: **Jelentkező**) az ezzel összefüggő adatkezelésről, és arról, hogy milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen adatkezelési tájékoztató mellett az Ön adatainak kezelésére még irányadó a Wärtsilä cégcsoport álláskeresőkre vonatkozó globális Adatkezelési Tájékoztatója, valamint a cégcsoporton belüli adatkezelések időtartamára vonatkozó szabályzata (Wärtsilä's Global Personal Data Retention Policy; a továbbiakban együttesen: **Globális Tájékoztató**). Amennyiben a jelen tájékoztató és a Globális Tájékoztató egymástól eltér, a jelen tájékoztatóban foglaltak az irányadók az adatkezelésre.



Global Personal  
Data Retention Poli

**1. Milyen személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?**

Az adatkezelés célja a Jelentkező jelenlegi foglalkoztatási lehetőségének vizsgálata, álláspályázata elbírálása vagy ha ahhoz a Jelentkező külön hozzájárult, jövőbeni foglalkoztatási lehetőségének vizsgálata, valamint esetleges újabb állásajánlatokkal történő megkeresése érdekében a kapcsolattartás, az álláslehetőségekről történő tájékoztatás.

A Személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a Jelentkező önkéntes, előzetes és teljes körű tájékoztatáson alapuló hozzájárulása. Amennyiben a Jelentkező különleges személyes adatot is megad az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján a Jelentkező kifejezett hozzájárulása. A Jelentkező az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtti, a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza, álláspályázata cégünkhöz való megküldésével Ön hozzájárul ahhoz, hogy az Ön személyes adatait cégünk toborzási, ajánlattételi, kapcsolattartási és azonosítási célból kezelje, tárolja, továbbá a megadott elérhetőségeire ilyen célból üzeneteket, értesítéseket küldjön.**

A toborzási eljárásban az egy meghatározott pozícióra történő jelentkezés során Ön által megadott, személyes adatokat, valamint az Önről általunk gyűjtött egyéb személyes adatokat a toborzási folyamat időtartama alatt kezeljük, és amennyiben Önnel nem kötünk munkaszerződést, akkor a toborzási folyamat lezárásától számított 30 napig tároljuk, ennek elteltével valamennyi adatát töröljük.

Amennyiben Ön nem került felvételre és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő továbbra is megőrizze személyes adatait, a jövőben megüresedő – hasonló – pozíciókról történő értesítés érdekében, hozzájárulása alapján. Az Adatkezelő a jelentkezéstől számított 2 évig őrzi adatait azért, hogy amennyiben a Jelentkező alkalmas lehet a későbbiek során egy adott munkakör betöltésére, az Adatkezelő a hozzájárulása alapján megkereshesse.

A 2 éves időtartam indoka az, hogy biztosítsuk az Ön által adott és az Önről gyűjtött és kezelt adatok pontosságát, aktualitását, három év elteltével pedig ez már nem biztosítható, mivel az adatok elévülhetnek, aktualitásukat veszíthetik. A 2 év letelte előtt megkereshetjük Önt újabb 2 évre szóló adatkezelési hozzájárulás megadása céljából. Amennyiben Ön nem járul hozzá a további adatkezeléshez, vagy nem nyilatkozik a megkeresés kiküldésétől számított 30 napon belül, adatait töröljük az adatbázisból.

Amennyiben Önnel munkaviszonyt létesítünk, akkor ezen adatok kezelésére a munkavállalói adatkezelési tájékoztatónkban meghatározott adatkezelési időtartam az irányadó, amelyről a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatjuk.

Az adatkezelés jogalapját az alábbiakban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk.

Kezelt adatok típusa	Adat megadásának időpontja	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Önéletrajz adatai (végzettség, iskolák, munkahelyek, szakmai tapasztalatok, hobbi, stb.)	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Név	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Telefonszám	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
E-mail cím	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Lakcím	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Születési hely, idő	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Állampolgárság	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Fotó	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Nyelvtudás	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Jogosítvány típusa	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Tagság civil szervezetben	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Publikációk, prezentációk, projektek	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Képzések	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Díjak, kitüntetések	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Referenciák	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező vagy Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Nyilvános közösségi média adatok	Állásra jelentkezéskor	Adatkezelő saját kutatása	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez

Interjú során megfigyelt, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyiségi, viselkedési jellemzők	Állásra jelentkezéskor	Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Szakmai tesztek eredménye	Állásra jelentkezéskor	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez

Az Adatkezelő által kezelt adatok köre kiterjed az Adatkezelő által a pályázati eljárással kapcsolatosan levont következtetésekre is, tekintettel arra, hogy az Adatkezelő minden Jelentkezőt értesít a pályázati eljárás – akár sikertelen – eredményéről is.

## 2. Ki kezeli a személyes adatait, és ki fér hozzá azokhoz?

### 2.1. Az adatkezelő

A 2. pontban meghatározott adatai adatkezelője a **Wärtsilä Hungary Kft.**, melynek elérhetőségei és cégadatai az alábbiak:

#### **Wärtsilä Hungary Kft.**

Székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.  
 Levelezési cím: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.  
 Cg.: 01-09-124503  
 Adószám: 14539334-2-13  
 Képviseli: Kanalovics Balázs ügyvezető  
 Telefon: +36 23 532 127  
 E-mail cím: eszter.tajti-szabo@wartsila.com  
 Weboldal: www.wartsila.com

Az Adatkezelő részéről adataihoz az Adatkezelő munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat szigorú belső szabályzatban rögzítjük.

### 2.2. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő az általa végzett adatkezeléshez kapcsolódó technikai műveletekhez Magyarországon az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

Adatfeldolgozó neve	Elérhetősége	Adatfeldolgozási folyamat	Továbbított adatok
<b>Salesforce.com Inc.</b> One Market St., Suite 300 San Francisco, California 94105	CRM rendszer üzemeltetése felhőben	Név, születési név, állandó lakcím	<b>Salesforce.com Inc.</b> One Market St., Suite 300 San Francisco, California 94105

A Jelentkező személyes adatai kizárólag cégcsoporton belül, a Globális Tájékoztatóban meghatározottak szerint kerülnek továbbításra a cégcsoport további tagvállalatai számára.

Egyebekben a Jelentkező adatait az Adatkezelő nem továbbítja, kivéve, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozó, szabálysértési, vagy közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), illetve jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetve iratok rendelkezésre bocsátása miatt keresi meg az Adatkezelőt.

## 3. Ki az Adatkezelő adatvédelmi felelőse és mik az elérhetőségei?

Az Adatkezelőnél nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére a GDPR előírásaival összhangban.

#### 4. Kinek továbbítjuk a személyes adatait?

Az Adatkezelő a Jelentkezők személyes adatait a 2.2 pontban foglaltak kivételével nem továbbítja sem külföldre, sem harmadik személyek részére.

#### 5. Milyen jogai vannak a személyes adatai kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

- a) **Hozzáférési jog:** tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok;
- b) **Helyesbítési jog:** ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását;
- c) **Törlési jog:** a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük;
- d) **Adatkezelés korlátozásához való jog:** a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk;
- e) **Tiltakozáshoz való jog:** Saját helyzetével kapcsolatos okból a Jelentkező bármikor tiltakozhat személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatok nem kezelhetők tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan, az ő oldalán fellépő jogos érdek indokolja, amely elsőbbséget élvez a Jelentkező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés esetén a Jelentkező bármikor tiltakozhat a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik;
- f) **Adathordozhatósághoz való jog:** kérheti adatai hordozását, vagyis hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatóknak.

Fenti kérelmeit elektronikusan, a HR vezető e-mail címére küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

- g) **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Hozzájárulását elektronikusan, fenti e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben vonhatja vissza.

- h) **Panasz jog:** amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Neve:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Honlap:	<a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a>
Postacím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail:	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a>
Telefonszám:	+36 (1) 391-1400

A fentiekén túlmenően továbbá keresetet indíthat az Adatkezelővel szemben a személyes adatok védelmének megsértése esetén.

## **6. Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?**

Az Adatkezelő az adatok védelme érdekében az alábbi információbiztonsági intézkedéseket vezette be, illetve hajtotta végre:

A Wärtsilä cégcsoport globális információbiztonsági szabályzattal és adatvédelmi incidens kezelési szabályzattal rendelkezik. A cégcsoport által kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményekre vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.

Az említett szabályzatok valamennyi munkavállaló által kötelezően követendők, és azokat valamennyi munkavállaló ismeri és alkalmazza.

### **6.1. Adatbiztonság az IT infrastruktúrában**

A személyes adatokat általunk bérelt felhőben, továbbá bérelt szerveren, valamint a társaság számítógépeinek merevlemezein tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.

Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.

Az Adatkezelő valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.

A programok, alkalmazások és eszközök tervezése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.

Az információs rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

Az adatokról naponta biztonsági mentés készül. A biztonsági mentésekhez csak szűk jogosultsági kör férhet hozzá.

### **6.2. Adatbiztonság a kommunikációban**

Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében a biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra.

Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen módosítás, a beékelődés, valamint az ismétlődő adatátadás előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.

Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

### **6.3. Adatbiztonság az iratkezelés során**

Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést a szabályzatban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

#### **6.4. Fizikai adatbiztonság**

A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan.

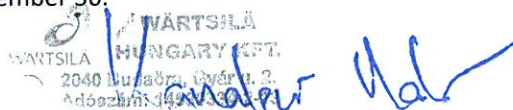
A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, tűz- és vagyonvédelmet biztosító szekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.

Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

#### **7. Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?**

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintetteket is tájékoztatjuk róla. Egyebekben a globális Incidensekezelési Szabályzatunknak megfelelő folyamat szerint járunk el.

Budapest, 2019. szeptember 30.



---

Wärtsilä Hungary Kft.  
Kanalovics Balázs ügyvezető  
Adatkezelő